



REGIONE MARCHE – AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTI MEDICI DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata n. 334/AST_MC del 08/08/2024, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di **Dirigenti Medici di Ginecologia e Ostetricia** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche).

Nell'espletamento della presente procedura è garantita la parità e la pari opportunità per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.38 del D.L.vo. n.165/2001: Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n.97/2013;
- essere titolare di una casella di posta elettronica certificata.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i..

Requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- **specializzazione** nella disciplina, tra quelle per le quali è bandito il presente avviso, per la quale si presenta domanda di ammissione, o nella disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i..

Ai sensi del 2° comma dell'art.56 del DPR 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 01 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Usl e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge n.145 del 30.12.2018, sono ammessi, altresì, a partecipare al presente avviso pubblico **i medici in formazione specialistica iscritti al penultimo e all'ultimo anno del relativo corso di studi**. Per gli stessi verrà formulata una apposita graduatoria, da utilizzare in subordine a quella che verrà formulata per i candidati già in possesso di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. L'eventuale assunzione dei medici in

formazione specialistica, risultati idonei ed utilmente collocati nella graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, devono essere indirizzate al **Direttore Generale dell'AST di Macerata – Via Annibaldi n. 31/L – 62100 Piediripa MC**, indicando il mittente nonché la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia*” e spedite entro e non oltre il **03/09/2024**.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio. La riserva successiva di integrazione della domanda è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

Le domande devono essere presentate:

tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **ast.macerata@emarche.it**. In tal caso il candidato **dovrà** essere, a pena di esclusione, titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente, a pena di esclusione, **in formato pdf** firmata in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità **o in formato p7m** se firmato digitalmente. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia*”.

NON SONO CONSENTITE ALTRE MODALITÀ DI INVIO.

L'AST di Macerata declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formato diverso da quello PDF.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso (**Allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, indirizzo mail ed indirizzo PEC;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione ;
- 6) l'eventuale servizio militare prestato;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

- 9) il domicilio ed il recapito telefonico;
- 10) indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata; la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, **costituisce motivo di esclusione**.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato **(Allegato B)**. Le dichiarazioni contenute nel curriculum non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate;
- un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (l'omissione del documento di identità, salvo il caso di domanda firmata digitalmente, non è sanabile e **costituisce motivo di esclusione**).

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni di legge che di seguito si riportano: *“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà**”*

Pertanto i candidati potranno attestare stati, qualità personali o fatti, nonché il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria esclusivamente mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando il modello allegato al presente bando **(Allegato C)**.

Eventuali pubblicazioni devono essere invece prodotte **in originale o in copia conforme all'originale, autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. **(Allegato C)**.

L'AST di Macerata si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Nel caso in cui emergano difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali di cui l'AST di Macerata sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Regolamento UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Tali dati potranno pertanto essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Qualora il candidato nella domanda faccia richiesta di particolari ausili, dovrà produrre in allegato alla stessa la certificazione comprovante la situazione di handicap, accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/1992.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti della materia oggetto della selezione scelti tra il personale in servizio secondo quanto previsto all'art. 3 del Regolamento adottato dall'Area Vasta con determina n. 729/AV3 del 23.05.2012 che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato.

- PRESIDENTE: il Direttore o Dirigente Responsabile della U.O.C./Servizio di assegnazione o Direttore della Macroarea di riferimento;
- COMPONENTI: n. 2 Dirigenti/Direttori Medici della stessa disciplina del posto messo a selezione, ovvero in mancanza, della stessa area;
- SEGRETARIO: dipendente dell'Area Risorse Umane con qualifica non inferiore alla Cat. D.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97, dal citato Regolamento di Area Vasta adottato con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, dal D.lgs. n. 368/1999, nonché dalla nota del Ministero della Salute n.17806 dell'11/3/2009.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|--|-----------------|
| a. titoli di carriera: | punti 10 |
| b. titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d. curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La Commissione potrà riservarsi la facoltà di procedere alla valutazione dei titoli successivamente all'espletamento del colloquio e limitatamente ai candidati presenti e giudicati idonei.

7. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento dell'esame-colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **35/50**.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito: **www.asur.marche.it** alla sezione; "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa: "AST Macerata", **almeno 7 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione **vale come convocazione**, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

9. GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e al colloquio. La graduatoria,

formalmente approvata con determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata, sarà pubblicata nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it** alla sezione sopraindicata.

In caso di presenza di candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione, iscritti al penultimo/ultimo anno del relativo corso di studi, verranno redatte due graduatorie:

- graduatoria "A" relativa ai candidati idonei che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- graduatoria "B" relativa ai candidati idonei che, alla data di scadenza del presente bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione ma siano iscritti al penultimo/ultimo anno della scuola di specializzazione.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato per tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata. All'atto dell'assunzione l'assegnazione alla sede lavorativa sarà stabilita unilateralmente dall'AST sulla base delle proprie esigenze organizzative.

La rinuncia all'assunzione, ovvero la non disponibilità a recarsi presso la sede individuata dall'AST comporta la decadenza dalla graduatoria.

Le comunicazioni di assunzione verranno inviate ai candidati mediante le seguente modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato;
- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione all'avviso.

10. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente CCNL dell'Area della Sanità. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art.76 del citato DPR.

11. NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST di Macerata – sede di Macerata – Via Annibaldi n. 31/L Piediripa (MC) – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 (tel. 0733/2573834).

Macerata, li 19/08/2024

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A

Modello domanda di ammissione procedura reclutamento.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata
Via Annibaldi n. 31/L
62100 - Piediripa (MC)

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare **all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio**, per la formazione di graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Medici di **Ginecologia e Ostetricia**.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR

DICHIARA

- A. di essere nato a _____ (Prov. ___) il _____;
- B. di essere residente a _____ (Prov. ___) CAP _____ in Via _____ n. _____ recapiti telefonici: _____; indirizzo e-mail: _____
- C. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____
- D. di essere in possesso (*barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre*):
- della cittadinanza italiana;
 - della cittadinanza _____ (*per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea*)
 - della cittadinanza _____ (*per i soli cittadini dei paesi terzi*) e titolare del permesso di soggiorno _____ (*specificare tipo e durata*) / dello status di rifugiato _____ (*specificare provvedimento*) / dello status di protezione sussidiaria _____ (*specificare provvedimento*);
- E. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (*indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione*) _____
_____;

F. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

G. di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero
di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____;

H. di avere prestato Servizio di Leva dal _____ al _____
presso _____ di _____
(indicare città)

I. di essere in possesso dei seguenti titoli: (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ anno/sessione _____;

Diploma di Specializzazione in _____
conseguita presso _____ anno
accademico (data) _____ con la seguente votazione _____; ai sensi del D.Lgs.
257/91 o D.Lgs. 368/99 (barrare l'ipotesi che ricorre) - durata legale anni _____;

ovvero

di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____
presso _____ (durata legale anni _____-data presunta di
conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a
comunicare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della
specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo al seguente indirizzo di P.E.C.:
ast.macerata@emarche.it;

(altre specializzazioni) _____

J. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

K. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi specificati all'allegato C;

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
(barrare con una X i quadrati corrispondenti alle dichiarazioni rese)

L. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

M. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:

N. che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

O. di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

P. che l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente: _____

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____

Il/la sottoscritto/a prende atto che la graduatoria di merito formulata dalla Commissione ha valenza per tutte le strutture dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata. La rinuncia all'assunzione presso la struttura individuata dall'Amministrazione equivarrà a rinuncia irrevocabile all'assunzione presso l'AST.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione precedente.

Data _____

Firma

CURRICULUM VITAE
DEL DR.



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data _____

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto		
	dal	al		Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altri tipi di rapporto

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li

.....

Il Dichiarante ²

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza. ³

.....

Il dipendente addetto

N.B. – Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi tali certificazioni sono SEMPRE SOSTITUITI dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dall'atto di notorietà (art. 46 e art. 47 DPR 445/2000), per cui la P.A. NON può richiederle né accettarle.

² Firma per esteso e leggibile.

³ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).